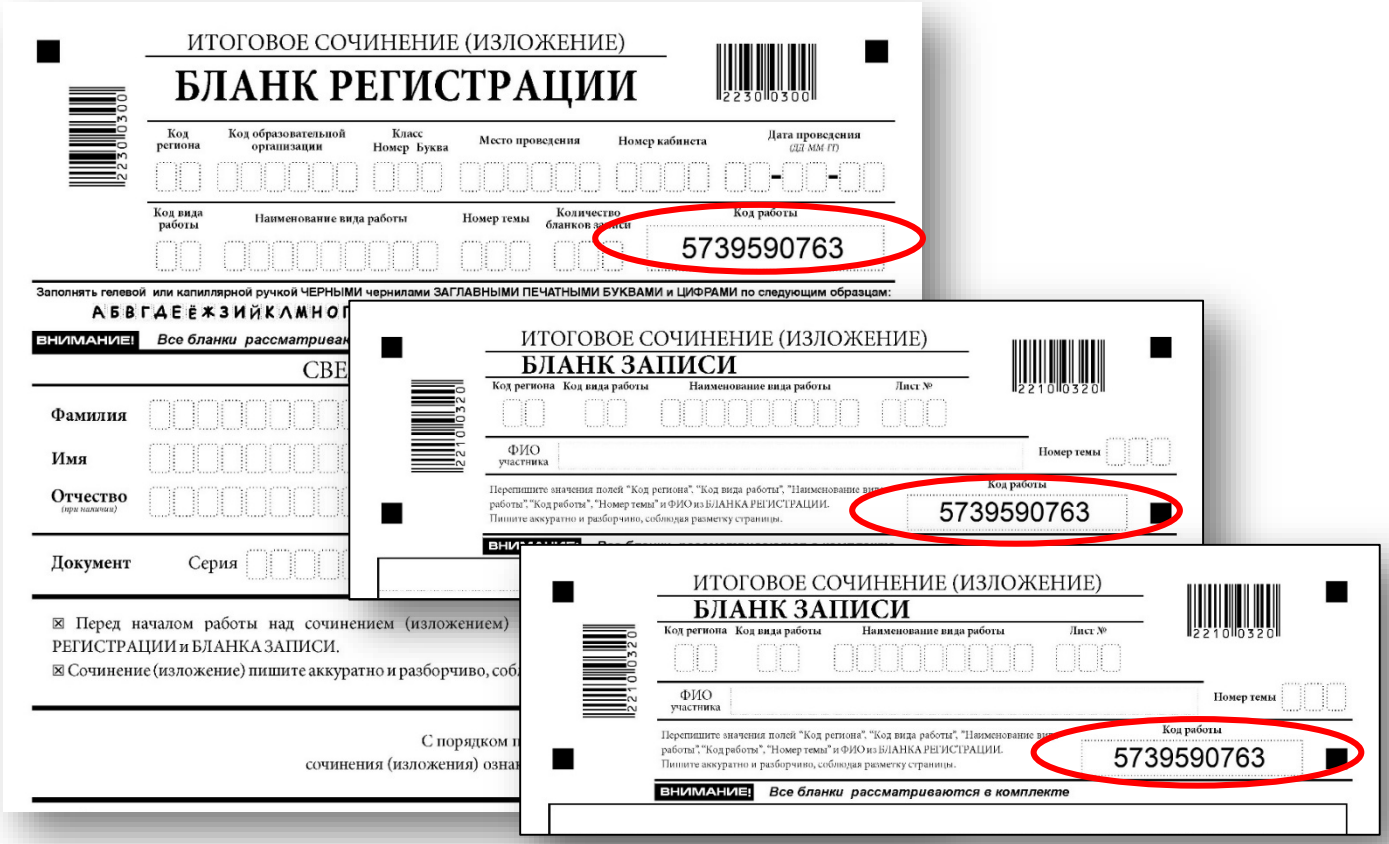
Правила заполнения бланков ответов итогового сочинения(изложения) ИС-11

Комплект бланков

Поле «Код работы» заполняется автоматизировано.
Код работы одинаковый на всех бланках одного комплекта: бланк регистрации и 2 бланка записи



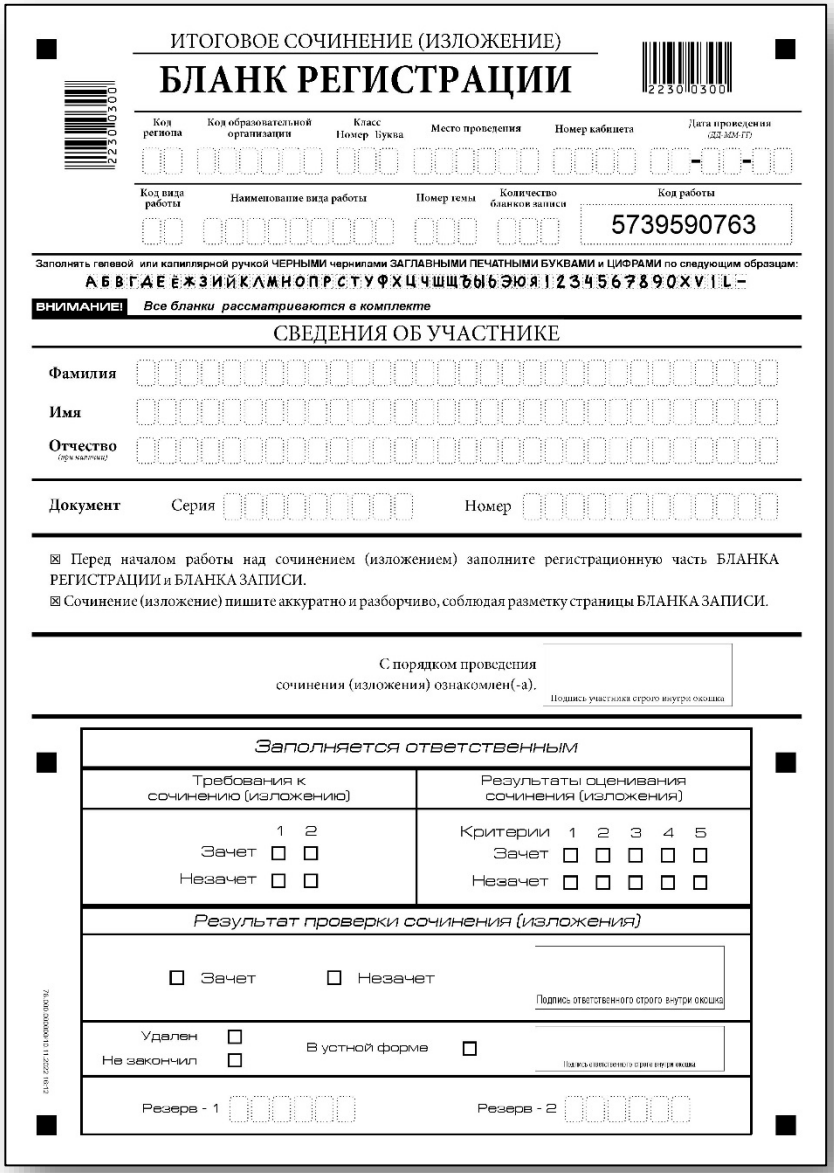
Комплект бланков

Все бланки ИС-11 заполняются черными гелевыми или капиллярными ручками.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях по образцу в верхней части бланка регистрации.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть неверно распознан.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции.



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков записи | Код работы 5739590763

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐

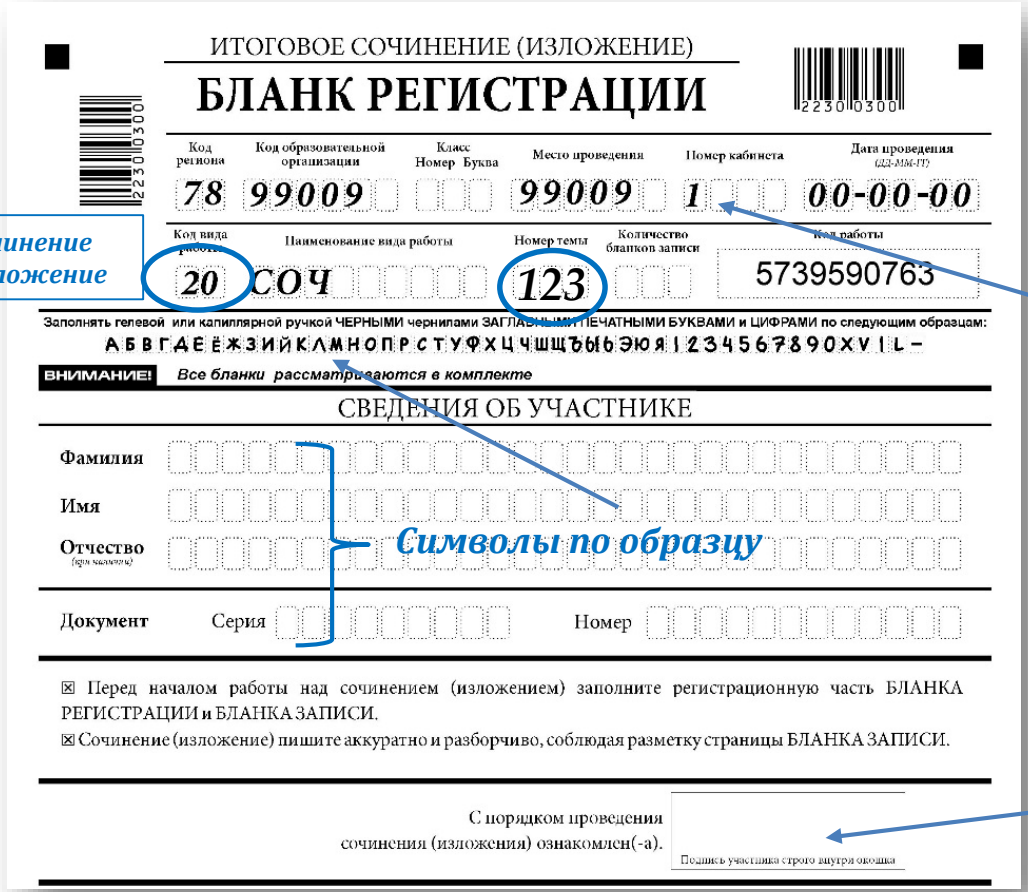
Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет
Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален ☐
Не закончил ☐
В устной форме ☐
Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 Резерв - 2

Начало ИС-11: заполнение бланков



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
78	99009			99009	1	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
20	СОЧ	123		5739590763

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

20 – сочинение
21 – изложение

Номер! Использование букв не допустимо

Символы по образцу

Подпись участника

Поля, заполненные черным, ***заполняют участники ИС-11***, образец подготовлен организаторами на доске

Количество бланков записи при завершении ИС-11 вписывает организатор

Начало ИС-11: заполнение бланков

На бланках записи (и на дополнительном бланке тоже) обязательно надо заполнять эти поля! Участник вписывает, организатор проверяет!

Номер листа записи вписывает организатор

На бланказ записи ФИО участника вписывается прописью

Проведение ИС-11: выдача дополнительного бланка записи

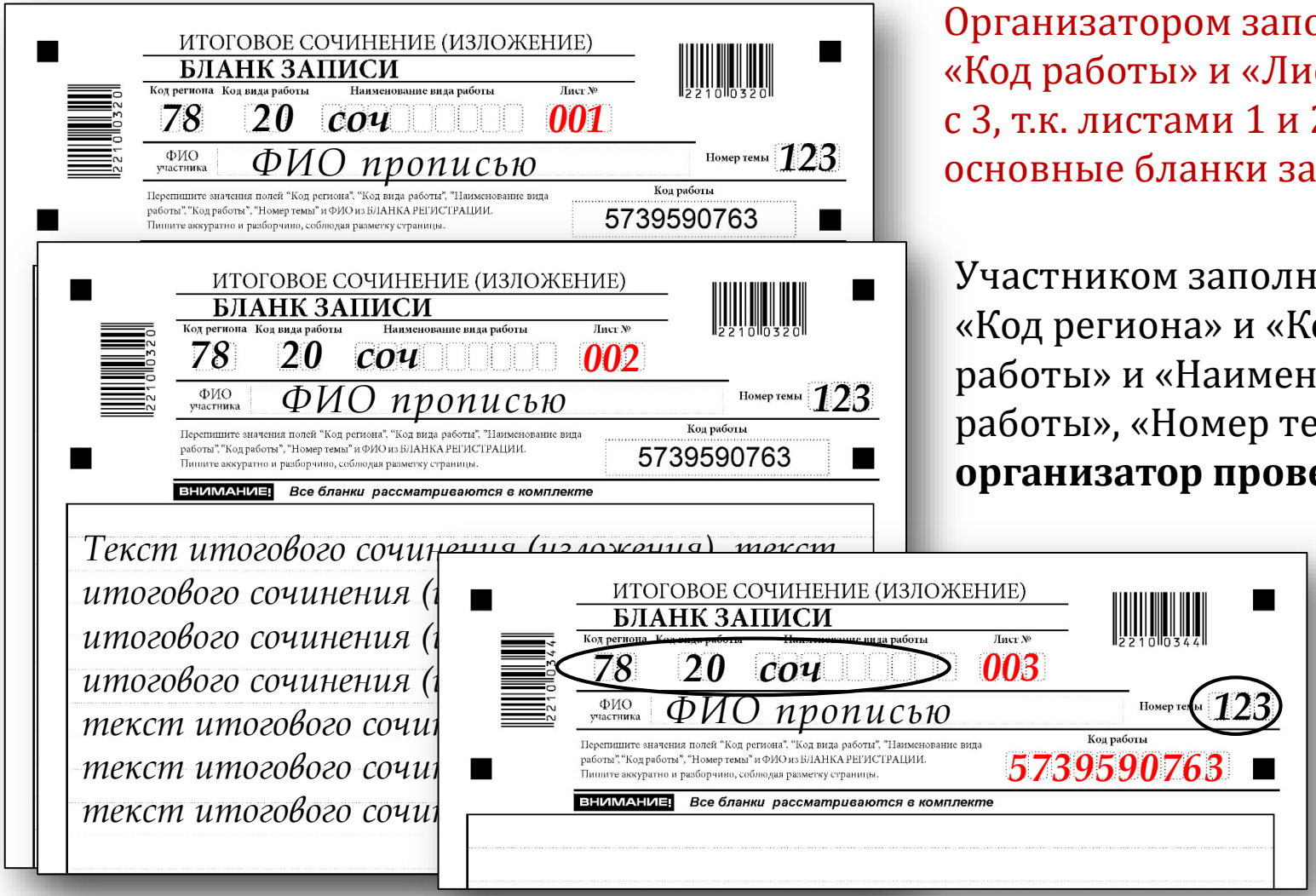
Бланки записи ответов двусторонние.

При недостатке места на лицевой стороне бланка записи участник продолжает запись на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «СМОТРИ НА ОБОРОТЕ».

В случае нехватки места в бланках записи по запросу участника члены комиссии выдают дополнительный бланк записи.

Перед выдачей необходимо проверить, что заполнены все 4 стороны бланков записи из комплекта.

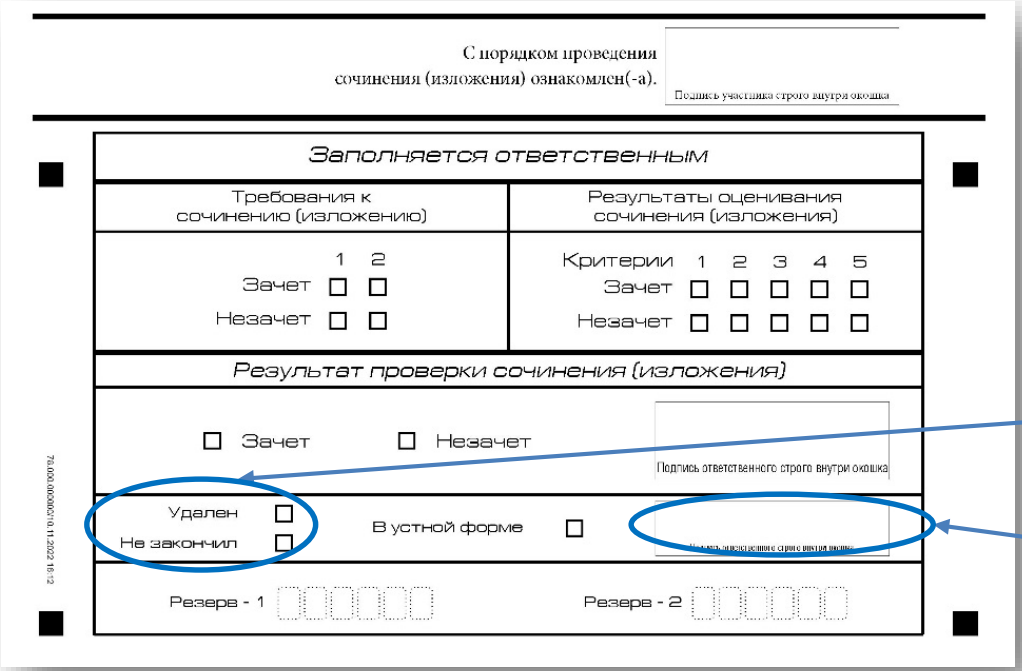
Выдача дополнительного бланка записи



Организатором заполняются поля «Код работы» и «Лист №» (начиная с 3, т.к. листами 1 и 2 являются основные бланки записи)

Участником заполняются поля «Код региона» и «Код вида работы» и «Наименование вида работы», «Номер темы» - **организатор проверяет**.

ИС-11: возможные ситуации



С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален ☐
Не закончил ☐
В устной форме ☐

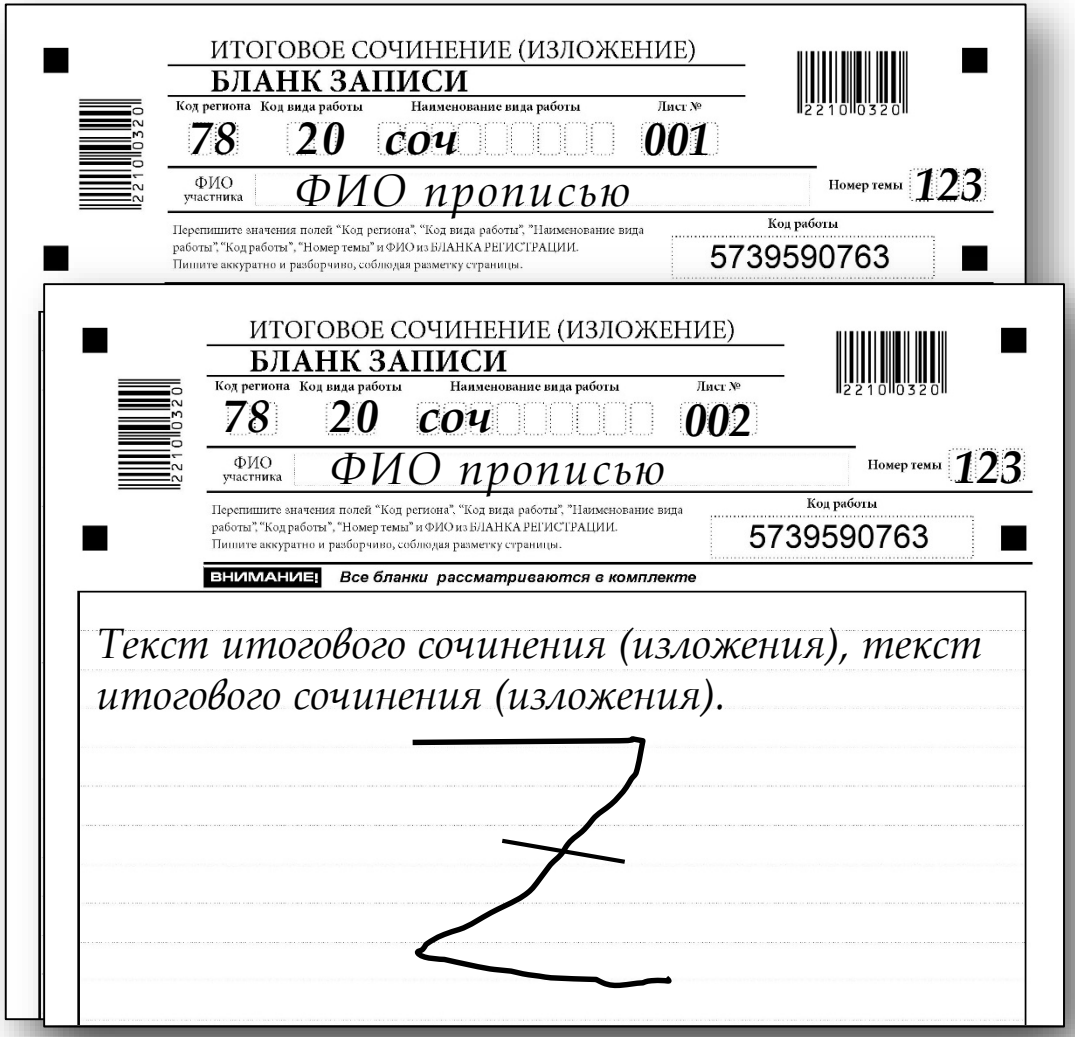
Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 Резерв - 2

В случае
- **удаления** участника
- **досрочного завершения** ИС-11 по уважительной причине

организатор на регистрационном бланке проставляет Х в соответствующее поле, подтверждая своей подписью

ИС-11: завершение



Организатор проверяет заполнение полей «Код региона» и «Код вида работы» и «Наименование вида работы», «Номер темы», «Код работы» и **«Лист №»**, пересчитывает бланки записи

На неиспользованных частях бланков записи проставляет прочерк Z

ИС-11: завершение

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
78	99009			99009	1	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
20	СОЧ	123	2	5739590763

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

На регистрационном бланке организатор также проверяет заполнение полей

И проставляет количество бланков записи (2 или более)