

**Прием в первый класс
2019-2020**

**Зам.директора по УВР
Спицына М.Г.**

Прием в первый класс

Три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Три этапа:

1 этап (15.12.-19.01.) – подача заявлений гражданами льготных категорий.

Основные критерии приема:

для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер,

штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении

в документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

2 этап (20.01. -30.06.) — подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.

Таковыми территориями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» являются территории районов Санкт-Петербурга, в границах которых находятся указанные образовательные организации.

Основные критерии приема:

регистрация ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

Микрорайон

Испытателей проспект 31/ 1

Королева проспект 20 /1

Королева проспект 22 /1

Королева проспект 24 /1

Королева проспект 26/ 1

Маршала Новикова улица 1/ 1

Маршала Новикова улица 3

Маршала Новикова улица 5

Маршала Новикова улица 7

Сизова проспект 20 /1

Сизова проспект 20/ 2

Сизова проспект 22

3 этап (с 01.07.)

- подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Подача заявления в первый класс

1. Подача заявлений осуществляется в электронном виде в структурные подразделения МФЦ или через Портал (www.gu.spb.ru).
2. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность **одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций** (от 1 до 3).

Обращаем Ваше внимание,

что посещение детьми занятий по подготовке к школе, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на 1 и 2 этапах.

Предоставление документов в образовательную организацию

Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов в электронном виде в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Документы для приема в первый класс :

- свидетельство о рождении ребенка;(и копия)
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии) для 1 –го этапа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);(копия)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);(копия)
- справка о регистрации по форме № 9 (оригинал)(равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- СНИЛС (при наличии)(копия)

Зачисление в первый класс

образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение **7** рабочих дней после приема документов.

Приказы о **зачислении** в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

При принятии решения об **отказе** в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение **3** рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Основания для отказа в приеме документов

для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При получении уведомлений об отказе

родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов.

ул. Школьная, д. 29 кабинет 306,

понедельник, среда, четверг, пятница с 10:00 до 17:00,

вторник с 10:00 до 18:00, (обед 13.00 – 14.00)

Мигунова Ольга Николаевна – секретарь Комиссии

417-42-01

Набор 2019 – 2020

4 класса по 25 человек

Программа
«Школа России»