«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии:

Т.Б.Кухарская

**План мероприятий по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации в ГБОУ гимназии №41 имени Эриха Кестнера Приморского района Санкт-Петербурга**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| **1.Организационная работа** | | | |
| Анализ результатов ГИА-2021 г. Приоритетные направления развития в новом учебном году | август | Руководитель ОУ, зам.директора по УВР | |
| Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА в 2022 году. | По мере опубликования | Руководитель ОУ, зам.директора по УВР | |
| Формирование базы данных ГИА. | Сентябрь-октябрь | Руководитель ОУ, зам.директора по УВР, администратор АИСУ «Параграф», классные руководители | |
| Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация в 2022 году» для обучающихся и родителей | Сентябрь-октябрь | зам.директора по УВР | |
| Обновление информации в разделе ГИА на официальном сайте ГБОУ гимназии №41 имени Эриха Кестнера | Сентябрь-октябрь | зам.директора по УВР | |
| Составление расписания консультаций перед экзаменами. | май | зам.директора по УВР | |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| Включение в фонд оценочных средств задания новых демоверсий ФИПИ для ЕГЭ в 11-х классах. | Ноябрь-декабрь | Председатели школьных методических объединений | |
| Проведение заседаний методических объединений учителей по предметам, выносимым на ГИА в 11-х классах. Ознакомление учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности. | 1 неделя октября | Зам. директора по УВР,  Председатели школьных методических объединений | |
| Составление предварительных списков сотрудников ППЭ на 2022 год | сентябрь | руководитель ППЭ, члены ГЭК | |
| Включение вопросов подготовки к ГИА на педсовете. | 29 октября 2021 | Зам.директора по УВР | |
| Работа по повышению квалификации учителей. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,  Председатели школьных методических объединений | |
| Обучение руководителей ППЭ и организаторов для проведения ГИА. | Декабрь-апрель | Руководитель ОУ, зам.директора по УВР | |
| **3. Работа с обучающимися** | | | |
| Разъяснительная работа по организации , подготовке и проведению ГИА:  -знакомство обучающихся с Порядком проведения ГИА в 2022 году. | В течение учебного года  сентябрь | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | |
| Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи ГИА | Сентябрь-октябрь | Руководитель ОУ, Зам.директора по УВР,  Классные руководители | |
| Формирование базы данных ГИА: сбор информации, подготовка данных на выпускников. Уточнение и корректировка информации в базе данных. | Сентябрь-февраль | зам.директора по УВР, администратор АИСУ «Параграф», классные руководители | |
| Диагностические контрольные работы в 9-х и 11-х классах | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | |
| Индивидуальные консультации по учебным предметам | В течение учебного года | Учителя-предметники | |
| Подготовка и организация итогового сочинения обучающихся 11-х классов:  -регистрация на сочинение | ноябрь | Руководитель ОУ, Зам.директора по УВР,  Классные руководители | |
| Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах. | ноябрь | Руководитель ОУ, Зам.директора по УВР,  Классные руководители, учителя литературы | |
| Проведение итогового сочинения для обучающихся 11-х классов (допуск к ГИА) | 01.12.2020 | Руководитель ОУ, Зам.директора по УВР,  Классные руководители, учителя литературы | |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| Разъяснительная работа по организации, подготовке и проведению ГИА. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,  Классные руководители | |
| Родительские собрания «Порядок проведения ГИА-2020» | 12.10.2021  17.12.2021 | Руководитель ОУ, Зам.директора по УВР,  Классные руководители | |
| Индивидуальные консультации. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,  Классные руководители | |
| **5. Контроль и оценка** | | | |
| Посещение и анализ уроков. | В течение учебного года | | Зам.директора по УВР |
| Контроль успеваемости обучающихся. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,  Классные руководители, учителя-предметники | |
| Контроль выполнения учебной программы. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | |
| Контроль посещения уроков и консультаций обучающихся. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,  Классные руководители, учителя-предметники | |
| Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | май | Руководитель ОУ, Зам.директора по УВР,  Классные руководители, учителя-предметники | |
| **6.Информационно-разъяснительная работа** | | | |
| Информационные классные часы и беседы, индивидуальные консультации с обучающимися | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,  Классные руководители, учителя-предметники | |