

План мероприятий по организации питания в школьной столовой

ГБОУ гимназии №41 на 2022-23 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
2. Укрепление и модернизация материальной базы пищеблока школы.
3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приказ об организации питания в гимназии, о составе Совета по питанию и о составе бракеражной комиссии. Назначение ответственного за организацию питания.	01.09.2022	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	Ежемесячно	Совет по питанию
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания.	Август	Директор
4	Совещание при директоре «Организация питания обучающихся гимназии» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор Ответственный по питанию Классные руководители
5	Организация работы Совета по питанию, анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течение года	Совет по питанию
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой гимназии, проведение целевых тематических проверок, содействие инициативным группам родителей обучающихся в контроле за качеством питания	В течение года	Администрация школы Совет по питанию

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместители директора Ответственный по питанию
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Директор Заместители директора Совет по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация гимназии
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 классы. Польза овощей.	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с двухнедельным меню.	Сентябрь	Члены бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Члены бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	Повар, члены бракеражной комиссии
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	Члены бракеражной комиссии
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	Медсестра