



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41 ИМЕНИ ЭРИХА КЕСТНЕРА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3
от 11.05.2022 года

ПРИНЯТО

решением педагогического совета ГБОУ
гимназии № 41 имени Эриха Кестнера
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от «16» мая 2022 года № 5
Председатель педагогического совета
_____ Т.Б. Кухарская

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 41 имени Эриха
Кестнера Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
14.05.2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «19» мая 2022 года
№ 95-д

Директор _____ Т.Б. Кухарская

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении гимназии № 41 име-
ни Эриха Кестнера Приморского района Санкт-
Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся ГБОУ гимназии №41 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Главного Государственного Санитарного Врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановления Главного Государственного Санитарного Врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

МР 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

Стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга;

Приказа Министерства здравоохранения и соцразвития, Министерства образования и науки от 11.03.2012 № 213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Методических рекомендаций по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»);

Письма департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;

Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 41 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ГБОУ гимназии № 41, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организа-

ции питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Услуги по организации горячего питания в гимназии осуществляют штатные сотрудники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» в соответствии с Договором на организацию питания.

2.1.2. Для обеспечения организации питания приказом директора гимназии создан Совет по питанию, который руководствуется в своей деятельности Положением о Совете по питанию.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП СП 2.4.3648-20 и МР 2.4.0179-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Производится периодическое переоснащение и комплектование пищеблока.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляется в зависимости от категории завтрак, завтрак и обед или комплексный обед с компенсацией из бюджета Санкт-Петербурга.

3.1.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор гимназии самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. 14-дневное меню размещается на сайте гимназии в разделе «Организация питания».

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на стенде у входа в столовую. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания:

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года утверждается приказом директора гимназии.

3.2.4. Администрация гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Меры социальной поддержки

4.1. В соответствии с главой 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга в гимназии предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

4.1.1. Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

обучающимся из числа малообеспеченных семей;

обучающимся из числа многодетных семей;

обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

обучающимся, являющимися инвалидами;

обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.2. Питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся в 1-4 классе гимназии.

4.1.3. Питание, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 4.1.1. настоящего положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

4.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется обучающимся страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения.

4.4. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении питания по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению. Обучающимся, указанным в пункте 4.1.2 питание предоставляется без подачи заявления.

4.5. Для получения обучающимися компенсационных выплат в соответствии п.п. 4.2., 4.3. настоящего положения необходимо заявление одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.6. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

обучающийся оказался в экстремальных условиях;
обучающийся является жертвой насилия;
обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.7. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательными учреждениями создаются Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются Комитетом по образованию.

В состав Комиссии включаются представители гимназии, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в гимназии, представители исполнительного органа, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

4.7. Списки обучающихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием, утверждаются главой администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор гимназии:

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета гимназии, а также педагогических советах;

5.2. Ответственный за питание:

- информирует родителей, классных руководителей об организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в гимназии в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- принимает заявления и документы на питание;

- список обучающихся, которым питание предоставляется без подачи заявления в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения формируется на основании приказа директора гимназии о зачислении обучающихся;

- формирует и ведет базу АИС «Питание 41 гимназии», ежемесячно согласно регламенту передает данные базы, а также изменения и дополнения к базе специалисту отдела образования;

- после проверки в городском информационно-расчетном центре корректирует списки обучающихся, запрашивая дополнительные документы (если требуется);

- окончательные списки направляет в отдел образования для издания распоряжения;

- информирует родителей о принятом решении по предоставлению питания, по компенсации на питание или по прекращению питания или компенсации;

- информирует родителей об отказе в предоставлении питания, компенсации на питание;

- ежемесячно составляет сведения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающимся льготных категорий и подает специалисту отдела образования.

- собирает данные для издания приказа гимназии о компенсации на питание или прекращении компенсационной выплаты на питание на основании распоряжения Администрации Приморского района;

- ведёт ежедневный прием заявок от классных руководителей для дальнейшего формирования электронных талонов питания;

- производит ежедневное формирование и учет электронных талонов;

- ежедневно подаёт в столовую предварительную заявку о количестве завтраков и обедов, а также заявку с коррекцией;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

5.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях совета гимназии, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники гимназии на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. Родительский контроль осуществляется в соответствии с Положением о родительском контроле в гимназии.

7. Ответственность

7.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Положению об организации питания обучающихся

Директору ГБОУ гимназии № 41 Кухарской Татьяне Борисовне

от _____,

(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося,

(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____,

зарегистрированного по адресу _____

(индекс, место регистрации)

Номер телефона _____.

Паспорт: серия _____ № _____,

дата выдачи _____,

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающую завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть),

(кому Ф.И.О.)

Обучающе(му,й)ся _____ класса на период с _____ по _____

Дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт _____ № _____

Место регистрации _____, место проживания _____

В связи с тем, что:

Обучающ(ий,ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания:

являющихся обучающимися 1-4 классов;

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Положению об организации питания обучающихся

Главе администрации Приморского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ гимназии № 41 имени Эриха Кестнера Кухарской Т.Б.

(нужное подчеркнуть)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося (нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу _____

_____ (индекс, место регистрации)

Номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____

_____ (кем выдан и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

(кому - Ф.И.О.)

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____

Дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,

место регистрации _____,

место проживания _____.

(при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100% стоимости питания, так как обучающийся

- обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- находится на очном обучении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

Родитель (законный представитель) обучающегося:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году, в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание, предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа),

Согласен на обработку персональных данных _____

(подпись)

Подпись _____

Дата _____